

☆学校経営の基本的な考え方：教育は、人格の形成を目指すものである。また、学校は、社会や時代がいかに変わろうとも、人間が人間として、人間らしく生きるための資質や能力を引き出し、育み、伸ばすところである。そのため、学校は、児童一人一人に対し、人間形成の基礎・基本となる内容を学習させ、豊かな人間性と生きる力を育むところを怠るべきではない。そこで、教育目標を次のように設定し、本校の教育を実践する。

梅田小校歌の歌詞

- ◎明るく 親しく 美しく
◎強く 正しく たくましく
◎聴く すがしく やはらかく
◎清く ゆかしく つつましく

教育目標

- ◎明るく元気な子 (進んで挨拶し、体を動かすことが好き)
◎よく考える子 (気付き、多面的に考え、判断し行動)
◎ねばり強い子 (挫けず、最後までやり遂げる気力)
◎心のゆたかな子 (自他を大切にし、思いやりのある行動)

大田教育振興プラン

- 1 学力向上AP
2 豊かな心を育むAP
3 体力向上AP
4 教育環境向上AP
5 家庭・地域の教育力向上AP
6 地域力育成AP

学校経営方針の柱

- ◎児童の学ぶ権利の保障←法的根拠に基づく学校運営の実現
◎教育課程の適正実施(学習指導要領に基づく意図的・計画的な教育活動の実施→週案内容充実)
◎組織的な学校運営(校長の経営方針を具現化する職能集団)

【目指す学校像】

- ◎信頼と誇りに基づいた、活力と落ち着きのある学校
◎心と体を育てる学校→生き生きと健やかな心と体
◎楽しい学びができる学校→仲よく豊かに学び合う
◎安全・安心・美しい学校→きまりの遵守、環境整備
◎地域協働の学校→梅田小の地域と共に歩む
<キーワード>
◆笑顔・元気・健康 ◆意欲・活力 ◆落ち着き・品格
◆計画的・系統的・発展的な学び ◆組織力 ◆連携

【目指す児童像】

- ◎たくましく しなやかに生きる子
「う」運動に楽しく取り組む子
「め」めあてをもって学習する子
「だ」誰とでも仲良くできる子
<キーワード>
◆自信とやる気・根気・粘り強さ
◆基礎基本、思考力・判断力・表現力
◆社会性、コミュニケーション力

【目指す教職員像】

- ◎指導力・授業力、情熱・使命感・感性、行動力のある教員、専門性の高い職員
[Sense]センス→人権感覚(言語・礼儀)、服務規律遵守、感性豊かな授業、誇りと責任
[Speed]スピード→危機管理能力、組織的対応(報告・連絡・相談)、児童・保護者理解
[Smile&Scrum]スマイル・スクラム→笑顔、挨拶、健康管理、チームワーク
<キーワード>
◆人権尊重 ◆愛情・情熱 ◆豊かな人間性 ◆責任感・使命感 ◆高い教養・知識・専門性
◆指導力・授業力 ◆深い児童理解 ◆率先垂範 ◆行動力 ◆組織の一人 ◆研修・向上心
☆わが子が、「この先生のクラスでよかった」と思われるような教師を目指そう!

学習指導

- ◎確かな学力の定着
◎授業規律の確立
◎学ぶ意欲の育成
◎知識・技能の習得
◎思考力・判断力・表現力等の向上
◎体育科の授業改善
◎個に応じた学習指導
◎言語活動の重視

生活指導

- ◎豊かな心の育成
◎生活習慣の確立
◎規範意識の育成向上
◎人間関係の育成
◎人権尊重教育の推進
◎道徳教育の充実
◎自律性、自立心育成
◎自己肯定感の育成
◎いじめ防止対策推進

学校運営

- ◎組織人としての貢献
◎学年学級経営充実
◎役割・責任の自覚
◎PDCAの励行
◎事案決定の遵守
◎会議の効率化
◎「報連相」の遵守
◎分掌間の連絡調整
◎一係一改善の精神

特別活動・その他

- ◎より良い人間関係
◎学級活動の充実
◎児童会活動の充実
◎異学年交流の充実
◎学校行事の充実
◎始業前時間の充実
◎外遊びの奨励
◎情報収集と発信
◎保護者地域と連携

能力開発

研究・研修は教員の使命：教師が変わる→授業が変わる→子供が変わる(成果は子供の姿で)
◎人材育成→教員一人ひとりの能力・意欲を学校の課題解決につなげ教員個人の成長を図る
◎校内研究(体育科)への前向きな取り組み→全員が同じ土俵で互いに高めあう(授業実践)
◎自己の専門分野を深める取り組み→区教研への参加、他地区・他校研究会への参加
◎校内OJTの推進と自己啓発：学年・各分掌を基盤とした取り組み、職層に応じた研修
→①学習指導力②生活指導力③外部との連携・折衝力④学校運営力・組織貢献力

【梅田小の特色】◎語先後礼 ◎全校朝会での校歌斉唱 ◎学年朝会 ◎ロング昼休み◎低高別体育朝会
◎「俳句の広場」◎校長室での会食実施(偶数学年) ◎梅田ハッピータイム ◎異学年交流活動
※年度途中でも、改善・導入することで効果が期待できそうな事は、積極的に実施する

学校経営の目標

◎校長の経営方針に基づいた学年・学級・専科経営

1 学 期	2 学 期	3 学 期
<p>〈学級づくりと信頼関係の確立〉 ～温かい心のふれあい～</p> <ul style="list-style-type: none"> ○信頼と愛情に満ちた楽しく温かい学級の雰囲気をつくる。 ○新しい学校生活の夢を描き、ふくらませる。学級、個人の目標をはっきりさせる。 ○主体的に活動できる学級の組織づくり。 ○家庭・地域に働きかけ、信頼関係を構築し、高める。 	<p>〈発展と充実〉 ～感動し自己実現のある活動～</p> <ul style="list-style-type: none"> ○一人一人の児童を燃焼させる感動的な体験活動を行う。 ○学習意欲への充実感、満足感を味わわせ、子どもと共に喜び励ます教育活動を行う。 ○友達関係の意識を育て、ふれあいを深めるための活動を行う。 ○家庭・地域を巻き込んで教育活動を展開する。 	<p>〈仕上げと次への発展意識高揚〉 ～楽しく、心に残る思い出づくり～</p> <ul style="list-style-type: none"> ○落ち着いた学級にまとめる。 ○一人一人の成長を自覚させ、自信をもたせる。 ○一年間の取り組みを反省し、努力向上する意欲を高める。 ○家庭・地域への感謝の気持ちを表す。

☆本校の職員として期待すること

本校の宝は児童です。児童を指導し、相談に乗り、共に行動する教職員全員も宝です。児童や学校の活躍、よさ・がんばり・成長などを児童・教職員・保護者・地域で共有したいものです。「信頼と誇り」を得るために、一人一人の専門性や指導力を存分に発揮し、私たち自身もなすべきことはきちんと行うことを徹底し、心をひとつにして取り組んでいきましょう！「チーム うめだ」です。

【学校教育に携わる専門職としての自覚と責任】

①組織的な学校運営

・報告、連絡、相談の徹底 ・役割分担と協働 ・学校運営の適正かつ円滑な流れ（分掌運営・学年経）
・「職」の自覚と行動（主幹教諭、主任教諭として、また経験を積んだ先輩教員としての役割と実践、若手教員への指導）
・適正な事案決定 ・意識的、計画的、継続的な OJT の実施 ・迅速かつ正確な校務処理
・教職員相互の気遣いや思いやり、行間を埋める職務行動など

②高めあう教員集団

・指導力、授業力の磨き合い ・専門職としての自覚と実践 ・OJT を活用した人材育成など

③安全で安心な学校づくり

・危機管理体制の充実 ・危機管理意識の向上 ・いじめや不登校、問題行動への早期発見と早期対応
・きめ細やかな生活指導と教育相談 ・配慮を要する児童への的確な指導や支援など

④説明責任と結果責任

・児童、保護者、地域への説明と結果発信（保護者会、個人面談、学校：学年・学級・保健便り等、HP）
・学校評価（関係者評価）の実施、分析、公表と改善に向けた活用 ・地域との連携など

⑤教育課程の適正な実施

・全体計画、年間指導計画、評価計画に基づいた実施 ・週案の確実な記載、授業時数計算、毎週提出
・適正な評価基準・規準に基づく評価の実施 ・授業時数の確保 ・授業公開 ・習熟度別授業の実施等

⑥美しい環境

・人的環境（「教育は人なり」教師と児童の言語環境の改善→人権意識、正しい言葉、思いやりのある表現）
・物的環境（「いつもきれいな学校（教室）」と言われる整理整頓と清掃、児童の所属感や学習の軌跡がわかる教室環境づくり、職員室の整理整頓など）

⑦サービスの厳正

・適正な勤務、労務 ・出勤時の押印 ・自己申告とキャリアプランによる人事考課制度の活用
・迅速かつ適正な会計処理 ・各種サービス事故（個人情報、体罰、不適切な指導、自動車事故、わいせつ等）

【確認事項：当たり前のことでも、つい忘れてしまいそうなこと→自分のこと、子供への指導等】

- 定時までの出勤 出勤簿押印 出勤札（赤→黒） 名札着用 出席簿を教室へ
- 8時15分職員挨拶 朝会・集会への児童誘導 朝の健康観察（出欠確認）
- 朝会・集会時児童と対面して挨拶 定刻に授業開始・終了 特別教室等への児童引率
- 教室移動時の消灯、エアコンOFF、机・椅子の整頓 週案簿の提出（毎週月曜日）
- ねらいを明確にした授業・評価 休み時間の外遊び奨励 時間内での給食指導
- アレルギー対応の確認 時間内での清掃指導 校舎内での声の大きさや歩き方の指導
- 掲示物の人権チェック 廊下フックからの落下物注意 水道蛇口の閉め忘れ・上向き注意
- 靴箱・傘立ての整理整頓 教員室や事務室への入室指導（マナー指導） 児童下校の確認
- 特別教室使用後のチェック 鍵や用具の確実な返却 教室・教室前廊下の窓の開閉
- コピー機・印刷機への原稿置き忘れ、電源切り忘れ 教員室の机上整理 教室の整理整頓
- 職員会議や研究協議会中の振る舞い（居眠りや私語、会議、協議会以外の仕事する等厳禁）
- 職員夕会の定時開始・終了 夕会等での端的な発言 夕会司会者の「その他ありませんか」無
- 起案文書の複数確認 関係者への報告・連絡・相談
- 児童を放課後残す場合の約束・手続きと児童下校の安全指導（早朝、来校させる場合も）
- 個人情報の管理 年休等の事前申請 区教研への参加 補教に入ってもらったお礼
- 電話が鳴ったら素早く出る 明るく感じの良い電話対応 来校者への明るい挨拶
- 保護者へのこまめな情報提供 教員としてふさわしい言動、服装等 出張の報告
- 出張先での本校教員としての振る舞い（会議・研修中の私語・居眠り、職場や同僚の悪口等厳禁）

※このほかにも確認することは多々あると思いますが、自分の課題を把握し改善に努めてください。そのことが、よりよい学校運営につながりますので、よろしくお願いいたします。